

ขั้นตอนงานทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่แจ้ง

ผู้ประกอบการให้แก้ไข

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน

กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน

กรณีถูกต้องและครบถ้วน

นายทะเบียนพาณิชย์
ออกใบทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม
และรับใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารหลักฐานสำหรับการขอจดทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือสัญญาเช่า (กรณีเช่า)
 - สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ให้เช่า)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ให้เช่า)
 - หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- รูปถ่ายสถานประกอบการ
- แผนที่สถานประกอบการ

เอกสารหลักฐานสำหรับการขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลง ทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

ช่องทางการให้บริการ

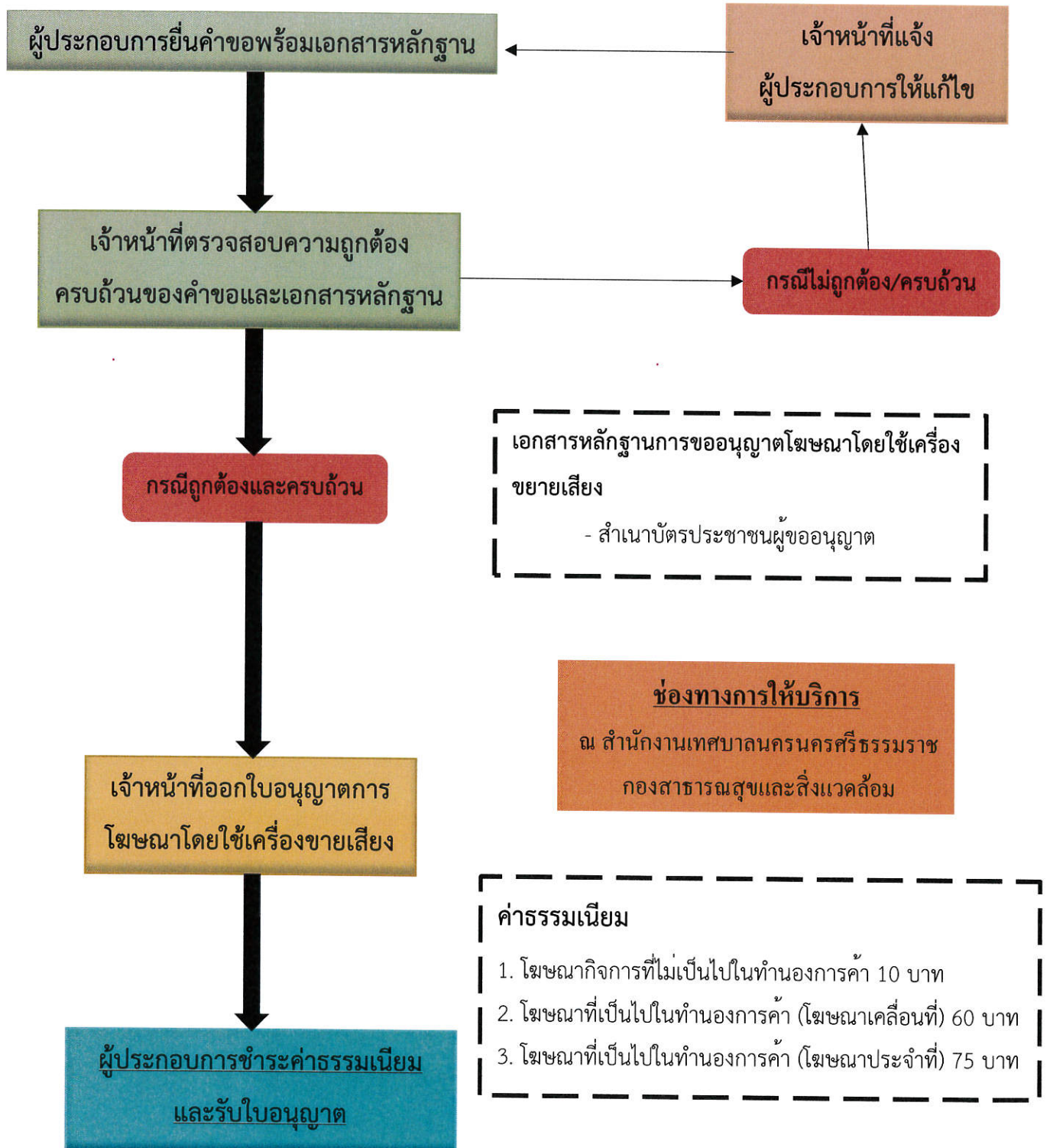
ณ สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ครึ่งละ 20 บาท
- จดทะเบียนเลิก 20 บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง ครึ่งละ 20 บาท
- ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง ฉบับละ 30 บาท

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ

ขั้นตอนการขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ